



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы во время карантина
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга**

2018г.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №135
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 5 от 29.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



Ю.Н. Петрова

«29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме работы во время карантина
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

Введено в действие с 01.01.2019 г.

Приказ № 161 от 29.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы во время карантина
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует режим работы ДОУ во время карантина.

1.2. Карантин (итал. quarantena, от quaranta giorni - сорок дней) - система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.

1.3. Ограничительные мероприятия (карантин) вводятся на территории РФ, соответствующего субъекта РФ, муниципального образования, в организациях и на объектах хозяйственной и иной деятельности в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

1.4. Ограничительные мероприятия (карантин) вводятся (отменяются) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей решением Правительства РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления. Порядок осуществления ограничительных мероприятий (карантина) и перечень инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия (карантин), устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.5. Эпидемический процесс заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей. Если в группе ДОУ возникает инфекционное заболевание, то на группу, которую посещал заболевший ребенок, накладывают карантин.

1.6. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДОУ по организации образовательного процесса во время карантина.

2. Сроки карантина

2.1. Сроки карантина устанавливаются на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания.

2.2. При появлении

• трех-пяти случаев ОРЗ, связанных между собой, накладывается карантин на 7 дней в группе;

- ветряной оспы накладывается карантин на 21 день в группе;
- КИНЭ, ОКИ накладывается карантин на 7 дней в группе;
- случая гастроэнтерита накладывается карантин на 7 дней в группе;
- дифтерии накладывается карантин на 7 дней в группе;
- скарлатины накладывается карантин на 7 дней в группе;
- паротит накладывается карантин на 21 дней в группе;
- менингококковой инфекции накладывается карантин на 10 дней в группе;
- вирусный менингит накладывается карантин на 20 дней в группе;
- случая коклюша накладывается карантин на 14 дней в группе;
- случая кори накладывается карантин на 21 день в группе;
- случая краснухи накладывается карантин на 21 день в группе;
- вирусного гепатита А накладывается карантин на 45 дней в группе;

- полиомиелита накладывается карантин на 20 дней в группе.

3. Организация работы в ДОУ во время карантина

3.1. При регистрации инфекционных заболеваний в ДОУ, заведующий издает приказ об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в учреждении (группе).

3.2. Во время карантина деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. На двери карантинной группы в день наложения карантина медицинским работником размещается карантинный лист с названием карантина, сроками наложения карантина.

3.4. Заместитель заведующего, заведующим хозяйством, медицинским работником осуществляется ежедневный контроль исполнения противо-эпидемиологических мероприятий в карантинной группе.

3.5. С момента наложения карантина текущая уборка помещений группы и мытье столовой посуды осуществляется согласно инструкции «По обработке посуды при эпидемиологической обстановке в ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга» и инструкции «По уборке помещений при эпидемиологической обстановке в ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга»

3.6. Заведующий хозяйством обеспечивает персонал карантинной группы дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены, необходимым инвентарем и оборудованием.

3.7. Запрещается на период карантина:

перевод детей и персонала из карантинной группы в другую группу и другое учреждение,

участие детей карантинной группы в массовых мероприятиях.

Занятия по физической культуре, музыкальные занятия проводятся в групповом помещении, занятия в объединениях дополнительного образования не проводятся.

3.8. Медицинский работник всех воспитанников и работников, бывших контактными с заболевшим ребенком, подвергает ежедневному медицинскому осмотру с регистрацией результатов осмотра в карантинном листе.

3.9. Результаты контроля проведения противоэпидемиологических мероприятий сообщаются руководителю учреждения.

3.10. При выявлении ребенка с признаками заболевания он немедленно изолируется от остальных воспитанников, сообщение родителям (законным представителям) о факте заболевания ребенка передается воспитателем карантинной группы доступными средствами связи.

4. Функции Администрации ДОУ

4.1. Заведующий ДОУ.

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОУ во время карантина.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДОУ карантинного режима.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДОУ во время карантина

4.2. Заместитель заведующего

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ воспитанниками; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с воспитанниками во время карантина.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, иных работников) ДОУ об организации его работы во время карантина

4.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) воспитанников о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

4.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по реализации образовательной программы.

4.2.5. Анализирует деятельность по работе ДОУ во время карантина.

5. Документация, разрабатываемая в период карантина

5.1. В день регистрации заболевания заведующий ДОУ издает приказ «О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в дошкольном учреждении».

5.2. Одновременно с изданием Приказа медицинский работник разрабатывает и/или ведет:

- график влажной уборки при карантине
- график проветривания помещений при карантине
- график кварцевания при карантине
- журнал инструктажа при карантине
- план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ
- памятку по предупреждению инфекционного заболевания
- лист медицинского наблюдения за контактными детьми
- журнал осмотра контактных детей
- журнал проведения профилактических мероприятий
- журнал передачи контактных детей.

5.3. Медицинский работник обязан в период карантина вести следующую документацию:

- листы наблюдений
- журнал учета инфекционных заболеваний

5.4. Памятки по предупреждению инфекционных заболеваний (гриппа) медицинский работник ДОУ размещает на информационных стендах. Согласно данному документу воспитатели проводят с родителями воспитанников консультации, собрания и беседы.

5.5. Заведующий доводит до сотрудников, а медицинский работник проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:

- сроки наложения карантина
- графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин
- особенности питьевого режима
- сроки проведения заключительной дезинфекции
- особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.

5.6. После проведения инструктажа все присутствующие работники расписываются в журнале инструктажа при карантине. Контроль исполнения противоэпидемических мероприятий осуществляют заместитель заведующего и медицинский работник ДОУ. Особое внимание должно уделяться проведению ежедневных обходов с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима

6. Система мероприятий, проводимых для предупреждения и ликвидации инфекционных заболеваний

6.1. Запрещается проведение всех массовых детских мероприятий.

6.2. Воспитателями производится ежедневный осмотр детей. Выявленных больных изолируют в медицинском блоке ДООУ для передачи детей родителям (законным представителям) либо госпитализации.

6.3. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим.

6.4. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физическое воспитание, закаливающие процедуры), повышающие активность иммунной системы детей.

6.5. В ДООУ используются бактерицидные лампы в групповых комнатах, спальнях, раздевалках.

6.6. Уборка групповых помещений проводится с использованием дезинфицирующих средств.

7. Мониторинг состояния здоровья детей, обратившихся в медицинский блок ДООУ

7.1. В период карантина руководитель организует мониторинг состояния здоровья детей, обратившихся с признаками инфекционного заболевания в медицинский блок ДООУ.

Мониторинг осуществляется по данным заполненных документов:

- журнала учета инфекционных заболеваний;
- листа наблюдения за контактными детьми;
- журнала осмотра контактных детей, куда вписываются результаты первого и заключительного осмотров;
- журнала передачи контактных детей, медицинскому персоналу, который регистрирует каждый случай заболевания с целью передачи информации в лечебную организацию для дальнейшего принятия мер.